Határozati javaslat

Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025.(XI.27.) határozata
2025. évi önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata tárgyában készült intézkedési terv elfogadásáról

Nyíri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata tárgyában készült intézkedési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzött költségvetési szerv megnevezése:	Nyíri Község Önkormányzata
Az ellenőrzést végző szervezet:	Soltész-Vincze Tünde (reg.szám: 5113670) független belső ellenőr 7-2/2025 megbízólevél alapján
Ellenőrzés tárgya:	az önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2023.01.01 – 2024.12.31.
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	7-4/2025.
Intézkedési tervet jóváhagyó önkormányzati határozat száma:	

Srsz.	Megállapítás	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az önkormányzati adóhatóság nem végzett adózással kapcsolatos kockázatelemzést az Air. 88.§ és az Art. 135.§ előírása szerint.	Az Air. 88. §-a és az Art. 135. §-a alapján intézkedünk az előírt adózással kapcsolatos kockázatelemzés elkészítéséről	Ellenőrzési ütemtervvel egyidejűleg	jegyző
2.	A vizsgált időszakban adóellenőrzésre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet nem készítettek, adóellenőrzésre történő kijelölés nem történt.	A vonatkozó jogszabályi előírások alapján intézkedünk az adóellenőrzési ütemterv elkészítéséről, valamint az adóellenőrzésekre történő kijelölés rendjének kialakításáról.	2026. évtől évente március 31-ig	jegyző
3.	Adóellenőrzési tevékenységet az adóügyi munkatárs nem végzett.	Intézkedünk az adóellenőrzési tevékenység rendszeres végzéséről	Adóellenőrzési ütemtervben foglaltak szerint	adóügyi ügyintéző
4.	Az adóhátralékok felülvizsgálatára a vizsgált időszakban nem került sor az aktuális adósminősítés szerint.	Intézkedünk az adóhátralékok rendszeres felülvizsgálatáról az aktuális adósminősítés alapján.	Szükség szerint folyamatos	adóügyi ügyintéző
5.	A helyi adóhatóság a késedelmi pótlék kivetésén túl nem élt hatályos jogszabályi előírások által biztosított behajtási lehetőségekkel.	A jövőben élni fogunk a hatályos jogszabályok által biztosított behajtási lehetőségekkel.	Szükség szerint folyamatos	adóügyi ügyintéző

Nyíri, 2025. november 27.

Orbán József
polgármester

Előterjesztés
Nyíri Község Önkormányzata
2026. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető állítja össze, melyet a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A tervet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni.

A hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a külső szakértővel a feladatellátási szerződésben rögzítettek alapján elkészítettük Nyíri Község Önkormányzatának 2026. évi ellenőrzési ütemtervét, valamint a 2026-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét.

A feladatellátási szerződés 2023. január 1. napjától határozatlan időre szól.
A feladatellátási szerződés VII. fejezetének 1. pontja módosul:
A megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás: 33 500 Ft/ellenőrzési nap.
A szerződés további pontjai változatlanok maradnak.

A jogszabályi előírások értelmében, az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés figyelembevételével kell elkészíteni. A kockázatelemzés részletezését az előterjesztés 5. számú melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy Nyíri Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési és a 2026-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét a mellékletek szerint, valamint a feladatellátási szerződés módosítását fogadják el.

Nyíri, 2025. .....

Csató Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat mellékletei szerint elfogadja:
- Nyíri Község Önkormányzatának 2026. évi ellenőrzési tervét,
- Nyíri Község Önkormányzatának 2026-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét,
- a feladatellátási szerződés módosítását, 2026.január 1. napjától.

Nyíri Község Önkormányzata
3998 Nyíri, Dózsa György út 2.

2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető
reg.szám: 5113670

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés célja, hogy független, objektív bizonyosságot adjon és tanácsadó tevékenységet nyújtson az Önkormányzat vezetése számára a gazdálkodás és működés szabályszerűségéről, gazdaságosságáról, hatékonyságáról és eredményességéről. A belső ellenőrzés hozzájárul a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez és a közpénzekkel való felelős gazdálkodáshoz.

Jogszabályi alapok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
c) az ellenőrzések célját,
d) az ellenőrizendő időszakot,
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
f) az ellenőrzések típusát,
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
k) a képzésekre tervezett kapacitást,
l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.
Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2025.évben.

b) folyamatok azonosítása
A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései
A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában találhatók. Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől
A vezetői elvárások megismerése a belső ellenőrzési kézikönyv (továbbiakban: BEK) iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.
Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.
A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.
A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2026. évre tervezett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.
Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.
A soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A belső ellenőr szabad kapacitást biztosít az esetleges soron kívüli ellenőrzés lefolytatásához.
Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.
A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.
A kötelező „ÁBPE-II." szakmai továbbképzés 2026. évben esedékes. Lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon való részvétel ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.

További tevékenységek a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:
- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése

- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása - intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Nyíri, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

NYÍRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026–2029. ÉVI STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A stratégiai terv célja

A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy meghatározza Nyíri Község Önkormányzata belső ellenőrzésének hosszú távú irányait, célkitűzéseit és főbb vizsgálati területeit a 2026–2029 közötti időszakra.
A terv biztosítja az ellenőrzési erőforrások kockázatalapú, hatékony felhasználását, és hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságához, a közpénzek szabályszerű, eredményes és gazdaságos felhasználásához.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Nyíri Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

A stratégiai időszak fő célkitűzései

1. A belső kontrollrendszer megerősítése, a vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése.
2. A pénzügyi és gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítása.
3. A vagyongazdálkodás, közbeszerzések és pályázati tevékenységek átláthatóságának növelése.
4. Az intézményi működés gazdaságosságának és eredményességének értékelése.
5. A korábbi évek megállapításainak hasznosítása, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.
6. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának és elszámolásainak támogatása.

A kockázatelemzés fő szempontjai

A belső ellenőrzési terv kialakítása során figyelembe vett szempontok:

- A tevékenység szabályozottsága és a jogszabályi környezet változásai,
- A költségvetési volumen és pénzügyi kitettség mértéke,
- Az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai,
- A vezetői észrevételek és javaslatok,
- Az informatikai és adatbiztonsági kockázatok,
- A közbeszerzések és vagyongazdálkodás sérülékenysége

Kockázati tényezők értékelése

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kockázati tényezők értékelése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben került meghatározásra.

A 2026–2029 közötti időszak ellenőrzési prioritásai

Év	Ellenőrzési fő területek	Cél
2026	Költségvetési gazdálkodás, pénzkezelés, intézményi gazdálkodás	A pénzügyi szabályosság és elszámoltathatóság vizsgálata
2027	Vagyongazdálkodás, közbeszerzési tevékenység, beruházások	Az önkormányzati vagyon védelme, a beszerzések átláthatósága
2028	Szociális ellátások, támogatások, pályázati források kezelése	A támogatások jogszerűsége, szabályozottsága, eredményessége
2029	Belső kontrollrendszer és kockázatkezelés értékelése	A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának átfogó vizsgálata

Belső ellenőrzés fejlesztési terv elemei

A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásoknak való megfelelése, összhang megteremtése.
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.
A belső ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.

Belső ellenőrök képzési tervének elemi

A belső ellenőrök szakmai továbbképzésének szabályait az Áht., a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrök kötelesek kétévente szakmai továbbképzésen részt venni.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A szakmai jogszabályok, valamint a szakmai szabályok figyelembe vételével a szakmai feladatellátás hátteréül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a feladatot ellátó megbízott biztosítja. A feladatellátáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek lehetőségét, fejlesztését folyamatosan meg kell teremteni. A tárgyi és dologi feltételrendszer tartalmazza az ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőr elhelyezésének helyiség igényeit, feltételeit, a helyszíni ellenőrzések feltételeit, melyek költségei biztosítottak.

Hosszútávon szükséges ellenőri létszám

Belső ellenőri feladatok ellátása vállalkozói szerződéssel, határozatlan időre.

Belső ellenőrök szükséges képzettsége, egyéb kompetenciák

370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdés és 28/201. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ előírásainak megfelelő.

Nyíri, 2025. november 15.

Készítette:	Jóváhagyta:
Soltész-Vincze Tünde belső ellenőr	Csató Szabolcs jegyző

1. számú melléklet

NYÍRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Srsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	**Célja:** belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevéjenység összhangja biztosított-e? **Módszere:** rendszerellenőrzés,amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit. **Időszak: 2025**. év	- bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - változás, - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő	rendszer ellenőrzés	**Nyíri Község Önkormányzata**	**2026.július hó**	6 ellenőri nap (1fő vizsgálat-vezető)

Nyíri, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-VinczeTünde
belsőellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

Melléklet a ...../2025. (XII... .....) számú Képviselő-testületi határozathoz

1. számú módosítás

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. A Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás:
   33.500.-Ft/ellenőrzési nap

A feladatellátási szerződés módosítása 2026. január 1-től hatályos.

Nyíri, 2025. .....

Soltész-Vincze Tünde
egyéni vállalkozó

mint megbízó képviseletében
Polgármester

Előterjesztés
a képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A konkrét napirendi pontok mellett természetesen előre nem tervezhető, jogszabályi változásokból eredő, de a testület döntését igénylő előterjesztések megtárgyalására is sor kerülhet. Egyes váratlan, előre nem látható körülményekből adódóan rendkívüli ülés megtartása válhat indokolttá, melyekről időközben tájékoztatjuk majd a Képviselő-testületet.

A munkaterv biztosítja a Képviselő-testület, valamint a képviselői tevékenység tervezhetőségét és féléves időintervallumban átfogó képet nyújt a tervezett napirendekről.

Előkészítettük a Képviselő-testület 2026. I. félévi Munkatervét, melynek megtárgyalását és a határozati javaslat szerinti elfogadását kérem.

Nyíri, 2025. november 27.

Orbán József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(XI.27.) határozata
a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadásáról

---

Nyíri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi. I. féléves munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal

2026. január 22.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról
Előterjesztő: jegyző

III. Előterjesztés a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

IV. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

V. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

VI. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

VII. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

VIII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

IX. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. február 12.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Előterjesztés Nyíri Község Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

III. Előterjesztés Nyíri Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. március 19.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

III. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjak módosítására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. május 21.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyásáról, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

III. Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. féléves munkatervének elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

IV. Előterjesztés az éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

V. Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelésére
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

VI. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

VII. Egyéb indítványok, javaslatok

Határozati javaslat

Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata
a „Hollóháza-Pálháza közötti kerékpározható közutak forgalomba helyezéséhez szükséges kiegészítő forgalomtechnikai beruházás megvalósítása" tárgyú támogatási kérelem benyújtásáról és a szükséges védőkorlátok kiépítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról

Nyíri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztéshez mellékelt együttműködési megállapodásban foglaltakkal – melynek célja támogatási kérelem benyújtása a „Hollóháza-Pálháza közötti kerékpározható közutak forgalomba helyezéséhez szükséges kiegészítő forgalomtechnikai beruházás megvalósítása" - egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

A képviselő-testület egyetért, hogy a szükséges védőkorlátok kiépítése céljából a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. előkészítse és megindítsa a közbeszerzési eljárást.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként legkedvezőbb ajánlati ár több, mint 20%-kal meghaladja az indikatív árajánlat összegét (3.297.600 Ft), az önkormányzat elállhat a szerződés aláírásától.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatási kérelem benyújtására

1. Preambulum

Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a 2. pontban megnevezett felek rögzítik, hogy a Hollóháza-Pálháza között létrehozott kerékpározható közutak forgalomba helyezése érdekében támogatási kérelmet nyújtson be a **Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.** és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **„Hollóháza-Pálháza közötti kerékpározható közutak forgalomba helyezéséhez kiegészítő forgalomtechnikai beruházás megvalósítása"**

2. A tagjai (a továbbiakban tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	**Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.**
Székhely:	Tokaj, 3910, Dózsa György út 2.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	05-09-027569
Adószám:	25102147-2-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Dévald István ügyvezető
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10027006-00334837-00000017

Szervezet neve:	**Pálháza Város Önkormányzata**

Székhely:	3994, Pálháza, Dózsa György út 151.
Azonosító szám (törzs-szám /cégjegyzékszám):	726236
Adószám:	15726236-2-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Betónia Béla
Számlavezető pénzintézet neve:	MBH Bank Nyrt
Számlaszám:	546000322-11014997

Szervezet neve:	**Nyíri Község Önkormányzata**
Székhely:	3998, Nyíri, Dózsa Gy. u. 2.
Azonosító szám (törzs-szám /cégjegyzékszám):	546472
Adószám:	15546474-1-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Orbán József
Számlavezető pénzintézet neve:	MBH Bank Nyrt
Számlaszám:	50463660-10001569

Szervezet neve:	**Bózsva Község Önkormányzata**
Székhely:	3994, Bózsva, Dózsa Gy. u. 21.
Azonosító szám (törzs-szám /cégjegyzékszám):	546483
Adószám:	15546481-1-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Kovács Krisztina Mária
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt
Számlaszám:	11734138-15546481-00000000

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a **Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft**-t, a beruházás vezetőjévé választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a tagokat képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Tagok rögzítik, hogy a támogatási kérelemben meghatározott műszaki tartalom és a támogatás összege az alábbiak szerint került meghatározásra:

Tag neve	**Műszaki tartalom**	**Támogatás összege (Ft)**
Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.	közbeszerzési hatósági díj	160.000
Nyíri Község Önkormányzata	4 szakasz 60 m védőkorlát 6/A szakasz 84 m védőkorlát	2.619.259
Bózsva Község Önkormányzata	6/B szakasz 12 m védőkorlát 7 szakasz 12 m védőkorlát 8/1 szakasz 36 m védőkorlát	1.091.358
Pálháza Város Önkormányzata	11 szakasz 141 m védőkorlát, 141 m fém terelőelem, 2 db korlátvégelem	5.129.383
ÖSSZESEN:		**9.000.000**

A tagok a Vezetőtől továbbadott támogatásként részesülnek a forrásból.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

6. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására együttműködési megállapodást kötnek.

7. A Tagok egyéb megállapodásai:

A Tagok megállapodnak abban, hogy az egyes Tagok által tervezett projektelem(ek)et a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint, az egyes Tagokhoz rendelt támogatásból megvalósítják. Abban az esetben, ha a projektelem(ek) megvalósításának költsége meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített nagyságrendet, akkor az adott projektelemért felelős tag saját költségére, vagy kiegészítő támogatásból gondoskodik az adott projektelem Támogatási Szerződésben rögzítettek szerinti megvalósulásáról.

A Tagokat a projekt megvalósításáért viselt kötelezettség – a Támogatási Szerződés egyetemleges felelősségre vonatkozó esetleges rendelkezéseitől függetlenül – az egymás közötti viszonyaikban a megvalósításra kerülő projektelemekért, illetve az ezek nem szerződésszerű teljesítéséből eredő következményekért terheli. Mindemellett a Tagok vállalják a fejlesztések fenntartását a Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint. Tagok jelen bekezdésben foglalt vállalásaikat irányadónak fogadják el a jövőben megkötendő, a projekt megvalósítására irányuló konzorciumi együttműködési megállapodás tekintetében is.

A tagjok a beszerzési, közbeszerzési kiírásokról, illetve azok eredményeiről rendszeresen tájékoztatják a Konzorcium egyéb Tagjait.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt a tagok száma szerinti példányban aláírták.

.....	.....
Dévald István	*Kovács Krisztina Mária*
ügyvezető	*polgármester*
Aláírás dátuma:	*Aláírás dátuma:*
.....	.....
Betónia Béla	*Orbán József*
polgármester	*polgármester*
Aláírás dátuma:	*Aláírás dátuma:*